



# COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

Provincia di Avellino

Tel. 082723094-6 - Fax 082723570 - Piazza De Sanctis – CAP 83054 - P.I. 01608070643

<http://www.comune.santangelodeilombardi.av.it>

<b>DETERMINAZIONE</b>  <i>DEL RESPONSABILE</i>  <b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>		<b>REGISTRO GENERALE</b> <b>NUMERO 153</b> <b>DATA 05-07-2024</b>	
		REGISTRO SETTORIALE	
		NUMERO	DATA
		13	05-07-2024
<b>OGGETTO:</b>	<b>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE MERCATALE E DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI. Indirizzi per l'avvio della procedura di scelta del contraente - Decisione a contrarre-</b>		

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Su proposta del Responsabile del Procedimento

**VISTO** il Decreto Sindacale protocollo n°9 del 30/06/2023, con il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità del servizio finanziario e Tributi, ed è stato affidato il potere di assumere gli atti di gestione sia per la spesa che per l'entrata, in funzione dei documenti di programmazione economico/finanziari nonché in funzione dei programmi stabiliti dalla relazione previsionale e programmatica per il settore ed i servizi di competenza;

### Premesso che:

- ✓ attualmente tutte le attività relative alla gestione dell'accertamento e della riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali sono gestite con esternalizzazione della gestione in concessione a terzi il cui contratto di concessione è in scadenza;
- ✓ con il Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 29/04/2024 ha stabilito l'affidamento in concessione per anni cinque del servizio di gestione ed accertamento CUP e del canone mercatale, affissioni e accertamento e riscossione coattiva dei tributi comunali;

- ✓ è necessario approvare il progetto esecutivo relativo all'appalto del "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE MERCATALE E DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI" per un ammontare complessivo pari ad € 320.250,000 di cui € 137.750,00 per servizi opzionali, oltre IVA, ed €. 6.400,00 per Somme a disposizione dell'Amministrazione, IVA compresa;
- ✓ che questo Ente ha aderito alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Avellino, giusta delibera di Consiglio comunale;

**Ritenuto** dover procedere, *senza indugio*, all'appalto del citato servizio ad un soggetto esterno;

**Visto** l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, il quale espressamente dispone che: "*Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto*".

**Constatato che** non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

**Tenuto conto** che per gli appalti di servizi è necessario porre a base di gara apposito progetto composto dagli elaborati di cui all'art. 41, comma 12 e dell'allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Dato atto:**

- ✓ che l'intervento è stato inserito nel programma triennale degli acquisti 2024/2026, elenco annuale con denominazione << CONCESSIONE SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI, il cui schema è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 53 DEL 28/12/2023, così come modificato con deliberazione di C.C. n. 24 del 24/06/2024, in conformità all'art. 37 del d. lgs. n. 36/2023 ;
- ✓ che ai sensi dell'art. 15 e nel rispetto dell'Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, il RUP della presente fase è la Dr.ssa Maria Felicia Imbriano;

**Visti** gli allegati elaborati progettuali che prevedono una spesa complessiva per l'espletamento del servizio di € 222.650,00, comprensivo di IVA, opzioni escluse, come da "PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO" ;

**Ritenuto** preliminarmente, *pertanto*, necessario approvare gli elaborati progettuali che definiscono le condizioni di esecuzione del successivo contratto, *con particolare riferimento al Capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale*, nonché le modalità di svolgimento della gara;

**Appurato** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto non risulta necessaria la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

**Precisato che** il succitato Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio prevede:

- per l'espletamento del servizio € 182.500,00, comprensivo di € 00,00 per oneri di sicurezza e costo stimato della manodopera pari ad € 144.653,60;
- l'importo complessivo presunto dell'affidamento, *ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023*, è di € 320.250,00 comprensivo di ogni eventuale clausola di rinnovo e/o opzione, oltre IVA;

**Ritenuto** di dover procedere all'appalto del citato servizio per l'importo a base d'appalto di € 182.500,00, comprensivo di € 00,00 per oneri di sicurezza e costo stimato della manodopera pari ad € 144.653,60 e per il valore stimato, *ai sensi dell'art. 14, comma 4, del d. lgs. n. 23/2023*, pari ad € 320.250,00 ponendo a base d'appalto il succitato progetto del servizio secondo le indicazioni riportate nel seguito;

**TENUTO CONTO** che questo Comune non è qualificato, *ai sensi dell'art. 62 del D. Lgs. n. 36/2023*, e che, pertanto, non può espletare la procedura di che trattasi in autonomia;

**ACCLARATO CHE:**

- ✓ che questo Comune ha aderito alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Avellino sottoscrivendo la relativa Convenzione e Regolamento di funzionamento;
- ✓ alla Stazione Unica Appaltante sono demandate le funzioni strumentali all'individuazione dell'aggiudicatario, dovendo la stessa svolgere tutte le attribuzioni obbligatorie elencate all'art. 5 del vigente Regolamento di funzionamento della stessa nonché all'art. 4 della Convenzione stipulata con l'Ente aderente, in uno con le verifiche in capo al medesimo aggiudicatario del possesso dei requisiti di ordine morale ed economico-finanziari nonché tecnico-professionali richiesti a mezzo di Responsabile del Procedimento di gara appositamente individuato dalla stessa;
- ✓ che la Stazione Unica Appaltante ha provveduto ad adottare e rendere noto apposito vademecum operativo esplicativo del funzionamento della medesima;
- ✓ che, come previsto dall'art. 10 del Regolamento di funzionamento della SUA, rimangono comunque in capo al Comune le attività amministrative propedeutiche alla fase di esecuzione del contratto ed in particolare la presa d'atto dell'aggiudicazione efficace;

**STABILITO** che la procedura di gara in parola sarà espletata dalla succitata Stazione Unica Appaltante della Provincia di Avellino in conformità agli indirizzi operativi disposti con la presente;

**Richiamati:**

- l'art. 57, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 secondo cui “... *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto all'articolo 130...*”;
- l'art. 14, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023 secondo cui “... *Per l'applicazione del codice le soglie di rilevanza europea sono: ...c) euro 215.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali; ...*”;
- l'art. 70, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 secondo cui “... *Per l'aggiudicazione di appalti pubblici le stazioni appaltanti utilizzano la procedura aperta, la procedura ristretta, la procedura competitiva con negoziazione, il dialogo competitivo e il partenariato per l'innovazione. ...*”;
- l'art. 71, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 36/2023 secondo cui “... *Nelle procedure aperte qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di 30 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara ai sensi dell'articolo 84. ...*”;
- l'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 secondo cui “...*Fatte salve le disposizioni legislative, regolamentari o amministrative relative al prezzo di determinate forniture o alla remunerazione di servizi specifici, le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture e all'affidamento dei concorsi di progettazione e dei concorsi di idee sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente a quanto previsto dall'[allegato II.8](#), con riguardo al costo del ciclo di vita...*”;
- l'art 226, commi 5, del D. Lgs. n. 36/2023, che statuisce: “...*Ogni richiamo in disposizioni legislative, regolamentari o amministrative vigenti al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del 2016, o al*

*codice dei contratti pubblici vigente alla data di entrata in vigore del codice, si intende riferito alle corrispondenti disposizioni del codice o, in mancanza, ai principi desumibili dal codice stesso... ”;*

**PRECISATO CHE:**

- ✓ i servizi di cui si tratta si afferiscono al CPV 79940000-5;
- ✓ il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del d. lgs. n. 36/2023, *tenendo conto di tutte le opzioni e proroghe specificate nell'allegato progetto del servizio*, supera la soglia per gli appalti pubblici di servizi di cui all'art. 14 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023;
- ✓ che per l'appalto in parola si è deciso come <<metodo di scelta del contraente>> una procedura aperta ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 71, del predetto D. Lgs. 36/2023;
- ✓ che l'appalto in parola può aggiudicarsi, ai sensi dell'art. 108, del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ✓ che, ai sensi all'art. 58, del D.lgs. n. 36/2023, l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti di funzionali o prestazionali, *stante la natura specifica del servizio*, allo scopo di garantire l'omogeneità e il mantenimento degli standard di sicurezza a favore di tutti gli utenti;
- ✓ ai sensi all'art. 119, del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 27 del Capitolato Prestazionale, considerata la particolare natura delle attività è fatto divieto di subappalto tranne che per le attività collaterali di stampa, postalizzazione, caricamento dati, front office e rilevazione e censimento sul territorio, nei limiti del disposto del Codice dei contratti pubblici;

**PRECISATO E CHIARITO**, *visti la Convenzione, il Regolamento e il vademecum operativo della SUA*, che la Stazione Unica Appaltante provvederà:

- all'atto dell'indizione della presente procedura e, comunque, prima della pubblicazione ad acquisire il relativo CIG seppure il contributo di gara resta a carico di questo Comune in qualità di Stazione Appaltante che dovrà provvedere al pagamento dello stesso su richiesta della SUA;
- alla nomina della Commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi in parola su proposta del RUP Dr.ssa Maria Felicia Imbriano seppure la remunerazione e i rimborsi dovuti ai componenti della stessa sono ad esclusivo carico di questo Comune in qualità di Stazione Appaltante che dovrà provvedere al pagamento dello stesso su richiesta della SUA nonché ad acquisire i relativi CIG;
- ad assolvere a tutti gli obblighi di pubblicità specificati in precedenza nel tramite di un soggetto specializzato in servizi di pubblicità legale appositamente individuato da questo Comune con proprio atto autonomo dal presente restando inteso che la liquidazione e il pagamento dello stesso resta a cura di questo Comune in qualità di Stazione Appaltante;
- a "trasferire/migrare" al Comune il CIG acquisito, che identifica la procedura in fase di gara e fino alla aggiudicazione efficace, al fine di identificare la medesima procedura anche nelle fasi successive fino alla conclusione del contratto;

**RITENUTO**, *pertanto*, avviare una procedura, *ai sensi del combinato disposto di cui all' 71 e art. 108 del D. L.vo 36/2023*, per l'affidamento del servizio in oggetto con un metodo di scelta del contraente mediante << procedura aperta >> e con il << criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa >> per l'importo complessivo a base d'appalto di € 182.500,00, comprensivo di € 00,00 per oneri di sicurezza e costo stimato della manodopera pari ad € 144.653,60, oltre IVA, ponendo a base d'appalto il succitato progetto del servizio delegando la medesima alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Avellino;

**RITENUTO**, *altresì*, dover fornire ulteriori precise indicazioni alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Avellino per l'affidamento di cui si tratta, *giusta "Documento A" che pur se non allegato fisicamente alla presente né è parte integrante*;

**SPECIFICATO** che alla gara in parola sarà data diffusione, *ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 27, 71, 83, 84 e 111 del D. Lgs 36/2023* mediante pubblicazione, *per estratto o integralmente*, per almeno 30 giorni di apposito Avviso di Bando di gara:

- ◇ *all'Albo Pretorio e sul profilo committente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Avellino;*
- ◇ *per il tramite della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) <https://pubblicitalialegale.anticorruzione.it/>;*
- ◇ *sulla piattaforma di negoziazione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Avellino <https://suaprovinciaavellino.trasparenza.com/>;*
- ◇ *all'Albo Pretorio e sul profilo committente del Comune in qualità di amministrazione delegante;*



e che si procederà, *inoltre*, successivamente all'avvenuta aggiudicazione, alla pubblicazione dell'avviso relativo agli appalti aggiudicati di cui all'art. 111 del D.Lgs. n. 36/2023, con le medesime modalità di cui sopra;

**RITENUTO**, *altresì*, di dove procedere all'assunzione dei relativi impegni spesa al fine di consentire lo svolgimento della procedura e l'affidamento del servizio di cui trattasi;

**RICHIAMATI:**

- ✓ l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- ✓ l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, prevede al comma 1 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTI:**

- ◇ *il decreto legislativo n. 36/2023;*
- ◇ *il decreto legislativo n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 83 e 192;*

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 08/02/2024 che ha approvato il bilancio di previsione e.f. 2024/2026, nonché la delibera di Giunta comunale n. 22 del 14/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2024/2026, affidando ai responsabili di servizio con funzioni dirigenziali i relativi capitoli di spesa ai sensi dell'art. 169 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**DATO ATTO CHE** il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

**1) APPROVARE** preliminarmente, *per le motivazioni riportate nelle premesse qui integralmente richiamate*, i seguenti elaborati progettuali da porre a base d'asta:

- ✓ Relazione tecnica-illustrativa;
- ✓ Indicazioni e disposizioni stesura documenti sicurezza (DUVRI);
- ✓ Calcolo della spesa e stima costi della manodopera;
- ✓ Capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale;
- ✓ Modalità di affidamento;

che prevedono una spesa complessiva per l'espletamento del servizio di € 222.650,00, *comprensiva di IVA*, escluse opzioni, come da "PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO";

**2) AVVIARE**, *per le motivazioni di cui in premessa*, il procedimento per l'affidamento del << AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE MERCATALE E DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI >> del Comune di Sant'Angelo Dei Lombardi, *ponendo a base d'appalto il succitato progetto del servizio*, per l'importo complessivo a base d'appalto di € 182.500,00, comprensivo di € 00,00 per oneri di sicurezza e costo stimato della manodopera pari ad € 144.653,60, oltre IVA, *ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 70, comma 1, art. 71 e art. 108, comma 1, del D. L.vo 36/2023*, con un metodo di scelta del contraente mediante << *procedura aperta* >> e con il << *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* >> delegando il medesimo alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Avellino;

- 3) **STATUIRE** che la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Avellino espletterà la procedura in parola secondo le indicazioni fornite con il presente atto nonché con quelle fornite con l'allegato "Documento A" che pur se non allegato fisicamente alla presente ne è parte integrante precisando che la SUA potrà apportare ai documenti in parola eventuali precisazioni e modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie per adeguare gli stessi alle effettive esigenze della procedura;
- 4) **SPECIFICARE** che alla gara in parola sarà data diffusione, *ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 27, 71, 83, 84 e 111 del D. Lgs 36/2023*, mediante pubblicazione mediante pubblicazione, *per estratto o integralmente*, per almeno 30 giorni di apposito Avviso:
- ◊ *all'Albo Pretorio e sul profilo committente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Avellino;*
  - ◊ *per il tramite della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) <https://pubblicitalialegale.anticorruzione.it/>;*
  - ◊ *sulla piattaforma di negoziazione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Avellino <https://suaprovinciaavellino.trasparenza.com/>;*
  - ◊ *all'Albo Pretorio e sul profilo committente del Comune in qualità di amministrazione delegante;*
- che si procederà, *inoltre*, successivamente all'avvenuta aggiudicazione, alla pubblicazione dell'avviso relativo agli appalti aggiudicati di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 50/2016, con le medesime modalità di cui sopra;
- 5) **DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo n. 267/2000:
- lettera a)
- ◊ che con il suddetto contratto si intende perseguire il seguente fine: Accertamento e riscossione cup e tributi comunali;
- lettera b)
- ◊ che il contratto avrà per oggetto: << AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE MERCATALE E DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI >>;
  - ◊ che si procederà alla stipula del contratto d'appalto per lo svolgimento dei servizi di che trattasi, in forma scritta con atto pubblico-amministrativo;
  - ◊ che le clausole essenziali del contratto sono specificate nella presente;
- lettera c)
- ◊ che le modalità di scelta del contraente sono quelle del combinato disposto di cui all'art. 70, 71 e all'art. 108, in materia di << affidamenti di servizi per importo superiore alla soglia comunitaria >>, nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. n. 36/2023 come meglio riportate nel Documento A;
- 6) **IMPEGNARE** provvisoriamente la somma complessiva di €. 222.650,00 sul bilancio di previsione 2024\_2026 e annualità successive, all'interno delle Missioni 01, Programma 04, Titolo 01 – Capitolo 1055, per la realizzazione dell'iniziativa di che trattasi, *così come da prospetto economico*, precisando che si provvederà all'assunzione dell'impegno definitivo ad avvenuta aggiudicazione del servizio, sulla base delle risultanze di gara;
- 7) **IMPEGNARE**, *infine*, la somma di € 3.662,50, di cui:
- € 250,00 quale Versamento ANAC, giusta delibera ANAC n. 1197/2019;
  - € 2.500,00 quali spese, *omnia comprensiva*, per commissione giudicatrice;
  - € 912,50 quali oneri per attività della SUA, giusta art. 21 del regolamento di funzionamento;
- sul bilancio di previsione 2024/2026, all'interno delle Missioni 01, Programma 04, Titolo 01 – Capitolo 1190, già prevista nel prospetto economico dell'intervento in parola;
- 8) **TRASMETTERE** la presente alla << Stazione Unica Appaltante della Provincia di Avellino >> in uno con il suo allegato "Documento A" per i successivi provvedimenti di competenza;
- 9) **TRASMETTERE**, altresì, copia del presente atto all'ufficio di Segreteria per la registrazione al Protocollo Generale e al Settore Finanziario per gli adempimenti conseguenti;
- 10) **DISPORRE** la registrazione e la pubblicazione della presente determinazione;

11) **DARE ATTO**, infine, della insussistenza, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge 190/2012 nonché dell'art. 16, del D. Lgs. n. 36/2023, di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, a carico del sottoscritto Dr.ssa Maria Felicia Imbriano – RUP.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT.SSA MARIA FELICIA IMBRIANO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D.lgs. n° 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

COMUNE SANT'ANGELO DEI LOMBARDI - Prot 0008184 del 10-07-2024 - partenza



Cap 83054

web:<http://www.comune.santangelodeilombardi.av.it>

# COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

*Provincia di Avellino*

Piazza De Sanctis – codice fiscale 01608070643 – tel. 082723094

---

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE MERCATALE E DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI**

## **PROGETTO DI SERVIZIO**

**(ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36)**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**Dott.ssa Maria Felicia Imbriano**



## RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DI CONTESTO – VALUTAZIONE ECONOMICA DEL SERVIZIO

Il Comune di Sant'Angelo dei Lombardi intende procedere ad affidare in concessione i seguenti servizi:

S1) Servizio per la liquidazione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per l'occupazione delle aree e spazi, canone mercatale e gestione del servizio pubbliche affissioni. E' compreso altresì il servizio di accertamento e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e T.o.s.a.p., di cui al D. Lgs. 507/1993 relativamente alle pregresse annualità per le quali sono ancora esperibili le attività di recupero.

S2) Servizio di accertamento e riscossione delle evasioni con riferimento all'imposta unica comunale (IMU) e tassa sui rifiuti (TARI) nonché di accertamento delle evasioni, relative alle annualità pregresse non prescritte, con riferimento ai tributi TASI, TARES;

S3) Servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie. Il servizio dovrà includere tutti i servizi propedeutici, connessi e complementari;

Le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate dei Comuni possono essere affidate a soggetti privati abilitati, in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo appositamente istituito, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446.

L'amministrazione comunale ha stabilito di affidare all'esterno i tributi comunale nonché il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria considerato che per la gestione all'interno dell'Ente si renderebbe necessario creare delle professionalità specifiche attualmente non presenti; ogni tributo ha le sue peculiarità, il canone ha natura patrimoniale, in particolare per il servizio affissioni, a tutti gli effetti un servizio pubblico, andrebbe creata una struttura apposita attualmente non presente.

Attualmente il servizio è gestito dal Concessionario Gamma Tributi S.p.A. la cui scadenza di contratto è fissata al 17 luglio 2024 salvo proroga per un periodo massimo di mesi sei.

### Durata della Concessione

La concessione ha durata di anni 5 (cinque) naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di stipula del contratto o del verbale di consegna della documentazione per lo svolgimento del servizio che sarà certificata da apposito verbale sottoscritto tra le parti, se antecedente alla stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza sotto riserva di legge.

Qualora nel corso della concessione l'Amministrazione Comunale ritenesse di chiedere alla Concessionaria prestazioni aggiuntive e/o trasferire alla Concessionaria l'onere di gestire ulteriori entrate tributarie, patrimoniali ed assimilate, le stesse saranno oggetto di separato atto previa pattuizione che dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

## INDICAZIONI E ILLUSTRAZIONE DEI SERVIZI POSTI A BASE DELLA PROCEDURA DI GARA

L'affidamento della presente concessione trova fondamento nell'art. 52, comma 5, lettera b), del D.Lgs. n. 446/1997 e ss.mm.ii., ai sensi del quale gli enti locali possono affidare a terzi iscritti all'albo ministeriale di cui all'art. 53 dello stesso Decreto l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le entrate, alle condizioni e con le modalità ivi stabilite.

In particolare, il Comune trasferisce al Concessionario dei servizi le potestà pubbliche relative alla gestione degli stessi, alle condizioni e secondo le modalità previste dalle vigenti norme e dal Capitolato d'onori; quest'ultimo subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, assumendo a proprio carico tutte le spese occorrenti, ivi comprese quelle per il personale impiegato. Conseguentemente, il Concessionario terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione e gli organi comunali da ogni responsabilità (amministrativa, civile e penale) diretta e/o indiretta verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza e/o inadeguatezza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dal proprio comportamento.

Il Concessionario è obbligato a farsi rappresentare, nei rapporti con il Comune, da persona idonea, munita di procura, che non versi nei casi d'incompatibilità previsti dalla Legge. La stessa dovrà svolgere mansioni di Funzionario Responsabile ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 507/93 nonché espletare funzioni di promozione e coordinamento nella realizzazione degli obiettivi dell'intera gestione, avendo un elevato grado di autonomia e poteri decisionali.

Il Concessionario subentra al Comune anche ai fini dello svolgimento del processo tributario o dinanzi ad altro Giudice competente, per quanto riguarda i contenziosi inerenti qualsiasi fase di gestione delle suddette entrate tributarie.

Il Concessionario prende in consegna gli impianti delle affissioni pubbliche esistenti alla data di stipulazione del contratto, ne diventa custode e provvede, a proprie spese, a sostituire gli impianti di pubbliche affissioni in cattivo stato e ad effettuare tutte le manutenzioni necessarie, per garantire il decoro e la piena sicurezza dell'impiantistica comunale.

Il Concessionario avrà altresì:

- l'obbligo di predisporre e mantenere nel Comune di Sant'Angelo dei Lombardi, a proprie cure e spese, dall'inizio della concessione e per tutta la sua durata, una sede operativa che funge anche da sportello per il ricevimento dell'utenza;
- *effettuare una ricognizione* degli impianti pubblicitari presenti sul territorio con conseguente proposta di revisione del "Piano generale degli impianti pubblicitari" entro dodici mesi dalla data di affidamento;
- *sostituire gli impianti pubblicitari* in cattivo stato o obsoleti prevedendo una percentuale minima rispetto agli impianti inseriti nel vigente "Piano generale degli impianti pubblicitari", come verrà specificato nel Capitolato d'onori entro dodici mesi dalla data di affidamento;

**INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA  
SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3, DEL D.LGS. N. 81/2008**

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dall'Amministrazione comunale in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art.26, comma 5, del D. Lgs. n. 81/2008. Restano immutati gli obblighi a carico della Ditta Aggiudicataria in merito alla sicurezza sul lavoro.

Tra il Comune e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

## CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita con esclusione di ogni altro corrispettivo. Gli aggi per il concessionario sono stabiliti nella misura risultante dal verbale di gara. Le spese per le spedizioni dei plichi e per le notifiche saranno anticipate dal Concessionario e fatturate all'Ente al costo effettivo solo ad avvenuto incasso delle stesse con la precisazione che, in caso di mancata riscossione, detti oneri rimarranno a totale carico del Concessionario. In caso di riscossione coattiva detti oneri postali saranno a esclusivo carico del contribuente. Si precisa altresì che l'aggio di riscossione offerto per la riscossione della Tares/Tari non potrà essere applicato alle somme imponibili spettanti agli altri Enti quali la Provincia di Avellino (contributo TEFA), Stato (maggiorazione statale) o altri eventuali Organi che il legislatore ha già individuato o dovesse individuare nel corso della durata contrattuale.

L'aggio si intende al netto di IVA se ed in quanto dovuta. Il compenso è stabilito in:

- da un aggio, posto a base di gara, pari al 20% per la riscossione volontaria e coattiva del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per l'occupazione delle aree e spazi, canone mercatale e gestione del servizio pubbliche affissioni, oltre Iva, soggetto a ribasso;
- da un aggio, posto a base di gara, pari al 20% per la riscossione da accertamenti ed evasione, oltre Iva soggetto a ribasso;
- da un aggio, posto a base di gara, pari al 9% sulla riscossione coattiva e recupero delle entrate, oltre Iva, soggetto a ribasso.

Il valore stimato a base di gara è pari ad euro € 182.500,00 iva esclusa, risultante dall'applicazione dell'aggio posto a base di gara, moltiplicato per l'ammontare medio annuo delle riscossioni (detratti i rimborsi) delle entrate in gara, e moltiplicato, ancora, per gli anni di durata dell'appalto (anni cinque) e dall'applicazione dell'aggio posto a base di gara per l'attività di recupero coattivo delle entrate tributarie, patrimoniali e da sanzioni amministrative, spese di notifica e riscossione, moltiplicato ancora per gli anni di durata dell'appalto (anni cinque).

Per il calcolo dell'ammontare medio annuo delle riscossioni, si è fatto riferimento al gettito annuo del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell' ICP, del DPA, della TOSAP, ICI, IMU, TARES, TARI nel periodo 2015-2020.

Il valore contrattuale presunto è stato determinato sulla base del trend storico degli incassi in termini percentuali durante le varie fasi di riscossione (accertamento e riscossione coattiva) e delle percentuali poste a base di gara per le varie tipologie di servizio, determinate sulla base delle storicità dei costi sostenuti dall'ente

Il valore stimato dell'appalto è pari a complessivi Euro 182.500,00, oltre IVA, ripartiti come di seguito indicato:

Stima presuntiva su annualità accertabili 2020/2027

IMPORTO BASE ANNUO	ANNI DI GESTIONE	IMPORTO COMPLESSIVO	AGGIO PRESUNTO 20%	VALORE CONTRATTUALE PRESUNTO
€ 20.000,00	5	€ 100.000,00	20.000,00	€. 20.000,00

### Servizio S2: Gestione servizio di accertamento e riscossione delle evasioni

Stima presuntiva su annualità accertabili 2021/2027

IMPORTO BASE ANNUO	ANNI DI GESTIONE	IMPORTO COMPLESSIVO	AGGIO PRESUNTO 20%	Valore contrattuale presunto
€ 140.000,00	5	€ 700.000,00	150.000,00	€. 140.000,00

### Servizio S3: Gestione Servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie

Stima presuntiva su annualità 2020/2026

IMPORTO BASE ANNUO	ANNI DI GESTIONE	IMPORTO COMPLESSIVO	AGGIO PRESUNTO 9%	Valore contrattuale presunto
€ 50.000,00	5	€. 250.000,00	22.500,00	€ 22.500,00

TOTALE GENERALE DEL CONTRATTO	€ 182.500,00
-------------------------------	--------------



Il personale minimo richiesto, così come meglio descritto nel successivo capitolato speciale d'appalto, descrittivo e prestazionale è pari a:

n. Unità	Qualifica / mansione	CCNL di riferimento	Inquadramento part time	n. ore settimanali	n. settimane	Ore annue mediamente lavorate	Costo medio orario	Costo annuo	Costo complessivo relativo alla durata dell'appalto
1	Operaio/attaccchino	Contratto delle aziende del terziario e della distribuzione dei servizi elaborate dal Ministero e delle politiche sociali	27%	10	52	520	18,70	9.724,00	48.620,00
1	impiegato amministrativo	Contratto delle aziende del terziario e della distribuzione dei servizi elaborate dal Ministero e delle politiche sociali	50%	18	52	936	20,52	19.206,72	96.033,60

Il concessionario dovrà gestire gli accertamenti dei tributi nonché la riscossione coattiva fino all'annualità disponibile per contratto ai patti e condizioni stabiliti per questa gara.

**PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO:**

CALCOLO DELLA SPESA E PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO	
A) SOMME A BASE DI GARA PER CINQUE ANNI	IMPORTI IN EURO
Servizio di accertamento, liquidazione, sollecito e riscossione volontaria e coattiva del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del servizio pubbliche affissioni, del canone mercatale e del servizio di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie peril periodo di cinque anni	Euro 182.500,00
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA	Euro 182.500,00
Comprensivi del Costo della manodopera stimato in base alla tabella del costo medio orario dei dipendenti da aziende del terziario e della distribuzione dei servizi elaborate dal Ministero e delle politiche sociali costo orario medio € 19,87 x 1.456 ore medie lavorate nell'anno = € 28.930,72 pari ad €. 144.653,60 per anni cinque di cui Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	Euro 0,00
B) OPZIONI	IMPORTI IN EURO
Opzione proroga tecnica di mesi sei	Euro 18.250,00
Opzione di Rinnovo per due anni	Euro 73.000,00
Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6 del codice	Euro 10.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento	Euro 36.500,00
VALORE STIMATO DELL'APPALTO (A + B) ( art. 14, comma 4, D.Lgs 36/2023)	Euro 320.250,00
C) SOMME A DISPOSIZIONE	IMPORTI IN EURO
Oltre: - I.V.A. 22% sul servizio e opzioni;	Euro 70.455,00
Contributo ANAC a carico dell'Amministrazione comunale	Euro 250,00
Compensi lordi per componenti commissione di gara	Euro 2.500,00
Incentivo 2% art 45 D.Lgs. 36/2023 Percentuale da corrispondere alla SUA - RUP- DEC nell'ambito del 2%	Euro 3.650,00

TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	Euro 6.400,00
TOTALE (A+B+C)	Euro 397.105,00

La spesa è finanziata con fondi propri di bilancio. L'appalto del servizio è contabilizzato a misura.

Con riferimento ai costi per la manodopera, si fa presente che gli stessi sono stimati in euro € 28.930,72 all'anno prevedendo un lavoratore operaio/attaccino part/time al 27% ed, impiegato amministrativo, part time al 50%, contratto del settore terziario commercio. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Progetto, si rinvia al Disciplinare di Gara e al Capitolato Speciale d'Appalto.

#### CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Al presente Progetto è allegato il Capitolato d'oneri per la gestione del servizio in oggetto, che descrive dettagliatamente condizioni e modalità per l'esecuzione del contratto.

#### CRITERI PREMIALI DA APPLICARE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell' art. 108 del d. lgs. n. 36/2023.

Le specifiche tecniche, con l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire, sono definite dall'allegato Capitolato d'oneri.

#### CIRCOSTANZE CHE POTREBBERO DETERMINARE LA MODIFICA DELLE CONDIZIONI NEGOZIALI DURANTE IL PERIODO DI VALIDITÀ

Non sono previste circostanze particolari che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fatte salve quelle previste dalla legge e fermo restando il divieto di modifiche sostanziali.

#### SCHEMA DI CONTRATTO

Il presente Progetto è allegato lo schema di contratto da stipularsi, a seguito dell'aggiudicazione, con il soggetto affidatario.

#### DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Piano economico-finanziario della concessione già inserito nella presente relazione;
- Capitolato d'oneri;
- Schema di contratto.



Cap 83054

web:<http://www.comune.santangelodeilombardi.av.it>

## COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

*Provincia di Avellino*

Piazza De Sanctis – codice fiscale 01608070643 – tel. 082723094

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE MERCATALE E DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI**

### **ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione dei seguenti servizi:

Il Comune di Sant'Angelo dei Lombardi intende procedere ad affidare in concessione i Seguenti servizi:

S1) Servizio per la liquidazione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per l'occupazione delle aree e spazi, canone mercatale e gestione del servizio pubbliche affissioni. E' compreso altresì il servizio di accertamento e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e T.o.s.a.p., di cui al D. Lgs. 507/1993 relativamente alle pregresse annualità per le quali sono ancora esperibili le attività di recupero.

S2) Servizio di accertamento e riscossione delle evasioni con riferimento all'imposta unica comunale (IMU) e tassa sui rifiuti (TARI) nonché di accertamento delle evasioni, relative alle annualità pregresse non prescritte, con riferimento ai tributi TASI, TARES;

S3) Servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie. Il servizio dovrà includere tutti i servizi propedeutici, connessi e complementari;

Il valore stimato dell'appalto è pari a complessivi € 182.500,00 oltre IVA, ripartiti come di seguito:

Servizio S1 – € 20.000,00

Servizio S2 – € 140.000,00

Servizio S3 – € 22.500,00

così composti:

Costi di Manodopera: Personale Qualifica Operaio €. 48.620,00

Personale Amministrativo €. 96.033,60



## **ART. 2**

### **DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti conformemente alle leggi vigenti ed ai regolamenti comunali disciplinanti i singoli tributi ed esecutivi a tutti gli effetti ed applicando le tariffe regolarmente deliberate dal Comune.

Di seguito vengono elencati, per ciascun servizio oggetto di affidamento, i servizi minimi richiesti:

#### **S1) Servizio di liquidazione, accertamento e riscossione della TOSAP, ICP, DPA, CUP-ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE**

- Censimento di tutte le occupazioni di suolo, sottosuolo ed area pubblica;
- Ricezione domande per occupazione di suolo ed area pubblico;
- Istruzione delle pratiche e trasmissione delle stesse all'ufficio comunale competente per il rilascio delle autorizzazioni;
- Affissione dei manifesti pubblicitari;
- Deaffissione di eventuali affissioni abusive e segnalazione alla Polizia Municipale;
- Tutti i manifesti stampati dal Comune, quelli relativi a manifestazioni patrocinate dal Comune saranno affissi, a cura e spese della Ditta aggiudicataria;
- Per quanto attiene le pubbliche affissioni entro trenta giorni dalla stipula del contratto verrà redatto, in contraddittorio fra le parti, verbale di consegna e consistenza degli impianti pubblicitari di proprietà del Comune presenti sul territorio comunale.
- Riscossione dei diritti di occupazione temporanea in occasione del mercato settimanale e delle fiere
- Gestione dello sportello di supporto ai contribuenti;
- Identificazione e controllo degli oggetti di contribuzione e dei contribuenti sulla base delle informazioni trasferite dall'Ente e delle informazioni risultanti dal censimento effettuato su tutto il territorio comunale.
- Emissione degli avvisi ordinari di pagamento con i relativi bollettini di pagamento;
- Riscossione dei pagamenti volontari;
- Rendicontazione delle somme riscosse.
- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento, (censimenti, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, ecc);
- Accertamento delle evasioni ed elusioni con relativa notifica degli atti di accertamento con i relativi bollettini di pagamento;
- Acquisizione istruzione e trattamento delle pratiche (istanze, ricorsi etc.);
- Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di rimborso ecc;

#### **Diritti D'Urgenza**

Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale ed entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni a contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle ore 20,00 alle 7,00 o nei giorni festivi, sarà dovuta la maggiorazione del diritto, con un minimo di €. 25,82 per ciascuna commissione. Tale maggiorazione verrà ripartita secondo la percentuale d'aggio.

#### **S2) Servizio di accertamento e riscossione dell'evasione**

##### **IMU / TASI:**

- Incroci con i dati catastali e delle conservatorie immobiliari;
- Riconfronto delle informazioni relative ai proprietari e titolari di altri diritti reali, al fine di verificare la effettività del requisito di abitazione principale;
- Individuazione in base agli strumenti urbanistici vigenti delle aree edificabili e conseguente accertamento della congruità del valore dichiarato compreso per gli immobili grezzi;
- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento, (convocazioni, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, sopralluoghi ecc...);
- Accertamento delle evasioni ed elusioni ;
- Emissione, stampa e notifica degli atti di accertamento;

- Acquisizione e gestione delle adesioni agli accertamenti;
- Riscossione dei pagamenti volontari;
- Rendicontazione delle somme riscosse;
- Riversamento dei dati ,compresi i pagamenti, nella banca dati del Comune;

### **TARSU/TARES/TARI**

- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento;
- Incroci con dati del CATASTO METRICO e attività di censimento sul territorio laddove necessario;
- Accertamento delle evasioni, compreso il mancato pagamento del ruolo ordinario, ed elusioni;
- Stampa, emissione e notifica degli atti di accertamento con i relativi bollettini di pagamento;
- Acquisizione in banca dati dei versamenti dei contribuenti;
- Riscossione dei pagamenti volontari;
- Rendicontazione delle somme riscosse
- Riversamento dei dati, compresi i pagamenti, nella banca dati del Comune

### **S3) Servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie**

Acquisizione dei flussi di carico dall'Ente, contenenti tutti i dati necessari per la gestione, redazione e stampa delle ingiunzioni di pagamento da inviare agli utenti/contribuenti;

- Produzione di ingiunzioni fiscali, con calcolo delle eventuali quote aggiuntive (interessi, spese, etc.);
- Predisposizione dei flussi di stampa ed emissione delle ingiunzioni di pagamento per ogni tipologia di entrata;
- Acquisizione e caricamento degli esiti di notifica;
- Gestione degli esiti di notifica negativi, con ricerca delle anagrafiche anche tramite accesso a banche dati esterne; normalizzazione degli indirizzi ed aggiornamento anagrafico;
- Gestione dei provvedimenti di rettifica del carico iniziale (sospensioni, discarichi, maggior rateazione);
- Attivazione delle diverse procedure cautelative ed esecutive successive alla ingiunzione fiscale, per mezzo di un sistema di gestione dell'intero iter e delle singole procedure (Fermi Amministrativi, Presso Terzi, Immobiliari, Mobiliari) nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti;
- Gestione del contenzioso per ricorsi inerenti la riscossione coattiva, tramite la fornitura di tutti gli elementi utili per la costituzione in giudizio ed in sede di dibattimento presso la Commissione Tributaria;
- Gestione delle attività di back office inerenti le attività di riscossione coattiva;
- Produzione di liste per il monitoraggio ed analisi delle partite a contenzioso e controllo delle procedure effettuate;
- Gestione degli incassi attraverso il canale postale e attraverso i canali di pagamento messi a disposizione dei contribuenti/cittadini;
- Predisposizione e documentazione di verbali di inesigibilità, nell'eventualità di persistenza di situazioni che rendono assolutamente impossibile la riscossione del credito;
- Predisposizione del rendiconto che contenga tutte le informazioni relative alle riscossioni (dati analitici e sintetici);

Il Concessionario anticiperà le eventuali spese per la notifica, trascrizione o per la registrazione degli atti e dei provvedimenti, addebitando direttamente ai contribuenti/utenti destinatari i relativi costi, nelle misure consentite dalla legislazione vigente.

Il Concessionario potrà richiedere all'Ente Locale il discarico di partite da riscuotere a fronte delle quali emergano circostanze che rendano impossibile finalizzare la esecuzione delle attività di recupero e riscossione dei crediti, quali, a titolo esemplificativo:

- per tutti gli avvisi di pagamento pregressi emessi dall'Ente Locale e trasmessi al Concessionario per il recupero delle evasioni:
  - se è assente o errato il codice fiscale/partita iva identificativo/a del soggetto debitore
- per tutti gli avvisi di pagamento ordinari, di accertamento e coattivi:
  - se la persona giuridica debitrice è cessata, fallita e non è possibile rivalersi sul titolare o amministratore della stessa oppure se la persona giuridica risulta irreperibile o sconosciuta

- all'indirizzo riportato sugli archivi PUNTO FISCO;
- se la persona fisica debitrice (contribuente, erede, amministratore, ecc.) risulta residente nel Comune ed è sconosciuta all'indirizzo di residenza risultante in Anagrafe Comunale;
  - se la persona fisica debitrice (contribuente, erede, amministratore, ecc.) non è residente nel Comune ed è sconosciuta all'indirizzo di residenza risultante negli archivi PUNTO FISCO;
  - se non sono rintracciabili beni mobili e/o immobili del debitore sugli archivi Aci o PUNTO FISCO o se su essi sono rilevate precedenti esecuzioni o se esistono soltanto beni gravati da vincolo di impignorabilità ai sensi degli articoli 514 e seguenti C.P.C;
  - negli altri casi in cui il credito non può essere riscosso.

Al fine del discarico delle somme il Concessionario dovrà trasmettere all'Ente Locale, in ogni caso prima del termine della scadenza contrattuale, le richieste di discarico riportanti in allegato l'elenco delle partite a fronte delle quali sia stata riscontrata la sussistenza di una o più delle circostanze impeditive suddette, producendo idonea documentazione utile a comprovare gli esiti delle ricerche e degli atti compiuti.

L'Ente Locale entro 30 giorni dalla richiesta di discarico farà pervenire al Concessionario le autorizzazioni e la conferma di discarico o eventuali osservazioni ed indicazioni opportunamente motivate.

### **ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO**

La concessione ha durata di anni 5 (cinque) naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di stipula del contratto o del verbale di consegna della documentazione per lo svolgimento del servizio che sarà certificata da apposito verbale sottoscritto tra le parti, se antecedente alla stipula del contratto.

La concessione sarà rinnovata e/o prorogata secondo le leggi vigenti al momento della naturale scadenza contrattuale previa valutazione del servizio reso e della congruità economica per l'Ente e comunque a suo insindacabile giudizio per un periodo massimo di anni due. Il rinnovo tacito del contratto è comunque escluso. Qualora nel corso della concessione l'Amministrazione Comunale ritenesse di chiedere alla Concessionaria prestazioni aggiuntive e/o trasferire alla Concessionaria l'onere di gestire ulteriori entrate tributarie, patrimoniali ed assimilate, le stesse saranno oggetto di separato atto previa pattuizione che dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

### **ART. 4 COMPENSI**

Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita con esclusione di ogni altro corrispettivo. Gli aggi per il concessionario sono stabiliti nella misura risultante dal verbale di gara. Le spese per le spedizioni dei plichi e per le notifiche saranno anticipate dal Concessionario e fatturate all'Ente al costo effettivo solo ad avvenuto incasso delle stesse con la precisazione che, in caso di mancata riscossione, detti oneri rimarranno a totale carico del Concessionario. In caso di riscossione coattiva detti oneri postali saranno a esclusivo carico del contribuente. Si precisa altresì che l'aggio di riscossione offerto per la riscossione della Tares/Tari non potrà essere applicato alle somme imponibili spettanti agli altri Enti quali la Provincia di Avellino (contributo TEFA), Stato (maggiorazione statale) o altri eventuali Organi che il legislatore ha già individuato o dovesse individuare nel corso della durata contrattuale.

### **ART. 5 CONCESSIONE DEL SERVIZIO**

La gestione del servizio di cui all'art. 1 è affidata in concessione. Il Concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi, inerenti il servizio suddetto, previsti dalle norme legislative e regolamentari in materia.

Il concessionario sarà, pertanto, il soggetto legittimato, in piena autonomia, ad emettere, sottoscrivere e notificare gli atti e ad attivare tutte le relative procedure, comprese quelle cautelari, conservative e esecutive, avvalendosi dei poteri e delle funzioni che le normative vigenti riconoscono al Comune, che conseguentemente sono integralmente trasferiti all'aggiudicatario per effetto della concessione stessa.

Il Concessionario è tenuto a designare e comunicare all'Ente uno o più responsabili in loco, che

assumano il ruolo di funzionario responsabile ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Il Concessionario dovrà risultare iscritto all'Albo dei soggetti privati abilitati a effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, tenuto dal Ministero delle Finanze ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, con capitale interamente versato, in denaro o tramite polizza assicurativa o fideiussione bancaria, pari a almeno euro 2.500.000,00, così per come previsto dall'art. 1, comma 807 lett.

a) della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

La ditta affidataria dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

1. *ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) e comma 3, del Codice*, iscrizione alla **Camera di Commercio** e/o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per i concorrenti non aventi sede in Italia. Nello specifico, i concorrenti dovranno risultare iscritti per attività pertinenti anche se non coincidenti con l'oggetto del presente appalto, per le effettive prestazioni che verranno svolte;
2. iscrizione all'Albo Nazionale dei Concessionari di cui all'articolo 53 del D. Lgs. n. 446/1997 dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate in possesso di un capitale minimo interamente versato in denaro o tramite polizza assicurativa o fideiussione bancaria di € 2.500.000,00, previsto dall'art. 1, comma 807, lett. a) L. 160/2019 per l'effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività di accertamento dei tributi e di quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate nei comuni con popolazione fino a 200.000 abitanti.

....omissis...

#### REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) *ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) e comma 11, del Codice*, possesso di un **Fatturato complessivo specifico nel settore di attività oggetto di gara**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di € 182.500,00 IVA esclusa.

....omissis..

#### REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

*ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. c) e comma 11, del Codice*, avere svolto, nel periodo riferibile all'ultimo triennio, l'attività di accertamento e riscossione dei tributi IMU/TARI/ICP/DPA/TOSAP/CUP in almeno un Comune con popolazione superiore a 4.000 abitanti, per almeno due dei seguenti servizi:

- Servizio di riscossione dei tributi minori e/o CUP;
- servizio di accertamento e riscossione dell'evasione dell'ICI/IMU e della TARSU/TARES/TARI;
- servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie;

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per i requisiti di cui ai punti precedenti non è necessario che siano stati forniti congiuntamente sullo stesso Comune, e devono essere posseduti dalle imprese partecipanti a pena di esclusione dalla gara. Saranno considerati validi anche i requisiti ottenuti nell'ambito di un RTI. In caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti complessivamente dal Raggruppamento o dalle imprese consorziate e comunque in proporzione alla quota di partecipazione alla gara.

I predetti requisiti trovano giustificazione, in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di solidità, capacità organizzativa e struttura aziendale adeguati.

## **ART. 6 CAUZIONE**

A garanzia dell'adempimento degli oneri ed obblighi, in particolare patrimoniali, derivanti dall'affidamento in concessione dei servizi oggetto del presente capitolato d'oneri, specificato all'art. 1, il Concessionario è tenuto a costituire, prima della stipulazione del contratto di concessione, una cauzione definitiva, costituita ai sensi del D.Lgs. 36/2023 mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La cauzione prestata verrà restituita o svincolata al termine delle concessioni dopo la riconsegna dei servizi e previo accertamento della inesistenza di pendenze di ordine economico.

## **ART. 7 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario, con il presente capitolato, si obbliga in particolare a:

- a) Attenersi a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti connessi ai servizi oggetto dell'appalto;
- b) Attenersi al Regolamento per la disciplina delle entrate;
- c) Applicare la le tariffe approvate dalla Amministrazione Comunale;
- d) Predisporre gli avvisi di accertamento nei modi e termini prescrizionali di legge, avendo cura di evitare che i singoli contribuenti siano interessati da atti reiterati determinati da errori materiali imputabili alla lavorazione da parte del Concessionario;
- e) Gestire i rapporti con i contribuenti presso l'apposita sede che il Comune metterà a disposizione, fornendo adeguata assistenza relativamente agli atti emessi; nel caso di rettifiche o annullamento degli stessi queste devono essere fatte con adeguato provvedimento da trasmettere all'Ente e recepito nella scheda tecnica del relativo contribuente. La ricezione al pubblico dovrà avvenire, in genere almeno un giorno a settimana per n.6 ore e, in occasione dell'invio di atti di liquidazione e/o accertamento, almeno due giorni a settimana di cui uno di pomeriggio negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;
- f) Gestire le procedure e gli atti di annullamento in autotutela degli avvisi emessi, rilevatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio o su impulso di parte;
- g) Gestire il contenzioso sorto a seguito dell'attività posta in essere dal Concessionario, tramite una figura professionale abilitata incardinata nell'organigramma della società affidataria che difenderà l'Ente nel corso del giudizio e conseguente comunicazione dell'iter completo all'Ente;
- h) Consegnare, alla scadenza dell'appalto, tutte le banche dati bonificate su supporto magnetico e tutta la



- eventuale documentazione di supporto consegnatagli dall'Ente;
- i) Aggiornare il software di gestione dei tributi già utilizzato dal Comune attraverso l'aggiornamento della banca dati con ogni elemento utile alla autonoma gestione e consultazione del programma;
  - j) Effettuare una ricognizione degli impianti pubblicitari presenti sul territorio con conseguente proposta di revisione del "Piano generale degli impianti pubblicitari" entro dodici mesi dalla data di affidamento;
  - k) Sostituire gli impianti pubblicitari in cattivo stato o obsoleti prevedendo una percentuale minima rispetto agli impianti inseriti nel vigente "Piano generale degli impianti pubblicitari", entro dodici mesi dalla data di affidamento;

## **ART. 8**

### **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVAMENTE AL PERSONALE**

Il concessionario ha l'obbligo di disporre di personale idoneo a garantire il regolare funzionamento del servizio, obbligandosi ad attuare, nei confronti dello stesso, condizioni normative e retributive in conformità ai contratti collettivi di lavoro del ramo. Il Concessionario provvede a proprie cure e spese alle assicurazioni di legge ed alla osservanza di tutte le previdenze stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone del tutto indenne e sollevato l'Ente. Dell'operato del personale, il Concessionario è direttamente responsabile. L'Ente rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario ed i suoi dipendenti, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Ente. Tutti i servizi oggetto della presente concessione sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati.

## **ART.9**

### **OBBLIGHI DELL'ENTE**

L'Amministrazione si impegna a :

- a) mettere a disposizione, in formato elettronico con relativa specifica dei singoli campi, le banche dati in possesso del l'Ente e/o reperibili da enti esterni, e qualsiasi altro elemento, notizia e dato in suo possesso o sua disponibilità, necessario all'espletamento dei servizi e prestazioni oggetto dell'appalto;
- b) rendere disponibile, mediante rilascio di apposita password, l'accesso a PuntoFisco ed al SISTER;
- c) mettere a disposizione il collegamento telematico al Portale di PostE Italiane per il monitoraggio dei flussi di pagamento e prelievo dei file dei versamenti;
- d) favorire l'esecuzione dei servizi in ogni forma, non esclusa la dovuta informazione ai cittadini della concessione in corso;
- e) concordare con il Concessionario tutte le attività da espletare e la loro tempistica, ove non specificato nel presente capitolato;
- f) incaricare il Responsabile del Servizio Tributi della vigilanza sull'attività del Concessionario ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, con la possibilità di provvedere all'eventuale formalizzazione, unitamente al Concessionario, di protocolli d'intesa che riguardino modalità di svolgimento dei servizi e prestazioni richiesti che restano comunque, per le parti essenziali, disciplinate da presente capitolato;
- g) mettere a disposizione adeguati locali all'interno del Comune per la gestione dell'attività di front-office.

## **ART.10**

### **RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO**

Il Concessionario deve comunicare all'Ente i nominativi degli impiegati addetti al servizio, entro e non oltre 15 giorni dal verbale di consegna, o eventuali sostituzioni che dovranno essere muniti di apposita tessera di riconoscimento e portarla con sé, nell'esercizio delle loro funzioni.

## **ART. 11**

### **GESTIONE E RENDICONTAZIONI CONTABILI DEGLI ATTI E DEGLI INCASSI**

Relativamente all'attività di rendicontazione degli atti emessi e delle procedure eseguite, il Concessionario deve fornire all'Ente, per ciascuna lista di carico o per ciascun accertamento di bilancio, i dati relativi a:

- situazione generale e dettagliata degli atti emessi;
- situazione debitoria e procedurale di ogni singolo contribuente.

Le rendicontazioni sopradescritte devono essere analitiche circa lo stato degli atti notificati (con l'indicazione di tutti i dati relativi alla notificazione e delle cause della mancata notificazione), delle rateizzazioni concesse, degli atti discaricati e annullati, dei rimborsi, delle compensazioni, dello stato delle eventuali procedure concorsuali intervenute, dello stato del pagamento e dello stato della eventuale riscossione coattiva.

Il Concessionario deve fornire all'Ente, per ciascuna annualità di bilancio (corrispondente all'annualità di emissione degli avvisi), l'importo aggiornato del totale degli avvisi emessi e regolarmente notificati. Tale importo dovrà essere sempre aggiornato sulla base degli atti annullati totalmente o parzialmente e degli sgravi emessi.

Deve, inoltre, fornire una relazione dettagliata e uno schema delle previsioni di entrata (con le relative previsioni di incasso) necessarie all'Ente per la redazione del bilancio di previsione. Il Concessionario deve, inoltre, fornire tutta la documentazione per la corretta gestione e riaccertamento dei residui attivi, anche con personale in loco, i servizi finanziari nelle relative attività di verifiche.

Relativamente all'attività di rendicontazione dei versamenti effettuati dai soggetti obbligati al pagamento, il Concessionario deve consentire all'Ente di procedere in qualsiasi momento alla regolarizzazione contabile delle somme incassate. A tal fine il Concessionario deve:

1. acquisire i flussi di versamento provenienti da Poste o da altro canale con periodicità almeno settimanale e comunque concordata con l'Ente;
2. provvedere alla riconciliazione dei pagamenti (compresi i bollettini bianchi, i bonifici e eventuali versamenti eseguiti sul conto di tesoreria) con le posizioni presenti in banca dati per gli avvisi emessi. Al fine di garantire la corretta e completa riconciliazione degli incassi, di consentirne la rendicontazione e di ridurre al minimo i pagamenti non riconciliati, il Concessionario deve mettere in atto tutte le attività a ciò necessarie, informatiche e all'occorrenza manuali;
3. provvedere alla riconciliazione dei versamenti eseguiti tramite modello unificato di pagamento (F24) con le posizioni presenti in banca dati per gli avvisi di accertamento e con i relativi riversamenti eseguiti dall'Agenzia delle Entrate sul conto corrente postale intestato all'Ente o sul conto di tesoreria; al fine di garantire la corretta e completa riconciliazione degli incassi, consentire la rendicontazione e ridurre al minimo i pagamenti non riconciliati, il Concessionario deve mettere in atto tutte le attività a ciò necessarie informatiche e all'occorrenza manuali;
4. fornire all'Ente una rendicontazione dettagliata, per ciascun flusso di versamento, che permetta la regolarizzazione contabile degli incassi in bilancio. Tale rendicontazione dovrà contenere l'indicazione della tipologia di entrata (es. imposta, sanzioni, interessi, recupero spese etc.), dell'annualità di riferimento, del capitolo di bilancio, del numero di accertamento di bilancio, di un'eventuale eccedenza nei pagamenti e di ogni altra informazione possa essere ritenuta utile dall'Ente per la regolarizzazione degli incassi;
5. fornire all'Ente una rendicontazione dettagliata che permetta il versamento del contributo all'IFEL secondo la misura, i termini e le modalità stabilite dalla normativa vigente e calcolato sull'intero ammontare delle somme rimosse per qualsiasi canale di pagamento;

6. fornire all'Ente una situazione aggiornata e puntuale dell'andamento delle riscossioni di propria competenza, distinta per annualità.

## **ART. 12 STAMPATI**

Il Concessionario deve farsi carico di predisporre e dotare a proprie spese la gestione di tutti gli stampati, registri, e quanto altro necessario all'espletamento del servizio, ivi compreso l'obbligo di predisporre e fornire i modelli di dichiarazione da mettere a disposizione degli interessati.

## **ART. 13 RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO**

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione il Concessionario assumerà la completa responsabilità del servizio.

Il Concessionario terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione e gli organi comunali da ogni responsabilità verso terzi sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dall'assunta concessione.

## **ART. 14 GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA E DELLE PROCEDURE ESECUTIVE**

---

L'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva riguarda tutte le entrate dell'Ente oggetto del presente affidamento e comprende prestazioni gestionali ed operative relative al ciclo delle entrate che consiste nell'analisi, pianificazione, programmazione, configurazione, erogazione, monitoraggio e controllo del servizio. In particolare, in base alla recente riforma della riscossione, introdotta dalla Legge 160/2019 e per espresso richiamo al DPR 602/1973, le attività di gestione della riscossione coattiva possono riguardare diversi iter procedurali ed azioni, quali:

- Emissione di avvisi di accertamento esecutivo / Atti esecutivi o Ingiunzione di pagamento
- Emissione di Comunicazione ex Legge 228/2012 per importi fino a euro 1.000;
- Emissione di Sollecito di pagamento per importi maggiori di 1.000 euro e fino a 10.000 euro.
- Azioni cautelari quali il fermo amministrativo e l'iscrizione ipotecaria
- Azioni esecutive quali il pignoramento mobiliare, immobiliare e presso terzi

Il Concessionario, in qualità di società iscritta all'albo dei soggetti abilitati all'accertamento e riscossione delle entrate dei comuni, procederà a tutte le fasi di riscossione coattiva per tutti coloro che successivamente ad un accertamento divenuto definitivo per mancata impugnazione nei termini di legge o per sentenza passata in giudicato non abbiano assolto al debito nei confronti dell'Ente. In particolare, procederà alle seguenti fasi procedurali:

1. Ai sensi di quanto previsto all'art. 1, comma 792, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, per tutti gli atti di accertamento notificati a seguito delle attività oggetto del presente affidamento, recanti espressamente l'indicazione che gli stessi costituiscono titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari, provvederà, decorsi sessanta giorni dal termine ultimo per il pagamento decorso il termine utile per la proposizione del ricorso, alla attivazione delle procedure esecutive previste dal R.D. n. 639/1910 e ss.mm.ii.
2. Per tutti gli atti di accertamento notificati antecedentemente al presente affidamento, quindi privi del requisito della esecutività, verranno attivate tutte le fasi di riscossione coattiva con l'emissione

dell'ingiunzione fiscale, ex R.D. 639/1910, da riscuotere con le procedure esecutive privilegiate previste dal DPR 602/73, come stabilito dalla L. 265/2002.

Il Concessionario con proprio provvedimento dovrà nominare uno o più funzionari responsabili della riscossione, i quali esercitano le funzioni demandate agli ufficiali della riscossione, nonché quelle già attribuite al segretario comunale dall'articolo 11 del testo unico di cui al regio decreto n. 639 del 1910, in tutto il territorio nazionale in relazione al credito da escutere. I funzionari responsabili della riscossione dovranno essere nominati tra i dipendenti che sono in possesso almeno di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado e che hanno superato un esame di idoneità, previa frequenza di un apposito corso di preparazione e qualificazione.

Il Concessionario alla scadenza contrattuale è obbligato alla consegna al Comune degli atti definitivi relativi alla gestione effettuata, nonché alla consegna dell'elencazione delle procedure di riscossione coattiva iniziata, o da iniziare, relativamente alle imposte o tasse accertate per atti notificati o azioni intraprese nel periodo di vigenza contrattuale.

## **ART. 15 GESTIONE DELLE INESIGIBILITÀ**

Il Concessionario trasmetterà al Comune, con periodicità almeno annuale, e comunque nei termini utili per la gestione dei residui attivi nel bilancio comunale, gli elenchi e la documentazione relativa ai soggetti debitori e alle ispezioni negative effettuate presso i pubblici registri (PRA e Conservatorie), nonché degli archivi dei pagamenti tramite F24, delle dichiarazioni dei redditi e delle locazioni per la ricerca dei terzi, accessibili attraverso l'accesso e la consultazione dell'Anagrafe Tributaria.

## **ART. 16 GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

Il Concessionario si impegna a gestire ogni attività contenziosa giudiziale connessa all'oggetto dell'affidamento conseguente alle attività effettuate dallo stesso e a mantenere indenne l'Ente da ogni spesa diretta o conseguente.

Per la gestione del contenzioso il Concessionario si avvarrà di professionisti qualificati dei cui oneri si farà integralmente carico, anche per tutte le attività che andranno a esaurirsi, successivamente alla scadenza della concessione.

Il concessionario si obbliga altresì a portare a termine fino a completa definizione tutte le procedure attivate nel periodo di vigenza contrattuale, gestendo altresì sino a definizione, come parte resistente o parte attrice, ogni contenzioso scaturente dalle attività svolte in relazione alle procedure di accertamento e riscossione.

Gli agi di gestione, remunerano tutte le attività legate alla gestione del contenzioso.

## **ART. 17 ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ D'UFFICIO**

In caso di interruzione in tutto o in parte delle attività, qualunque sia la causa, anche di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di provvedere direttamente alla gestione dello stesso sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato tale circostanza, avvalendosi eventualmente anche dell'organizzazione della ditta, ferme restando tutte le responsabilità a suo

carico derivanti dall'interruzione. Tutte le spese e i rischi derivanti dall'esecuzione della concessione in oggetto rimarranno a completo carico del Concessionario.

## **ART. 18**

### **OBBLIGHI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA**

Il Concessionario ,al termine dell'affidamento, entro i successivi 15 giorni, provvederà a consegnare al Comune le banche dati complete, in formato leggibile (ASCII, TXT, XLS, XLM). In ogni caso, per i successivi 30 giorni dalla scadenza, la Società garantirà piena assistenza agli uffici comunali per eventuali problematiche e/o richieste sulla definizione di pratiche insolute o non definitive.

Il Concessionario, entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del contratto, è tenuto a consegnare al Comune, oltre ai rendiconti, atti e documenti indicati nel presente capitolato e alla documentazione della gestione contabile delle attività, anche la seguente documentazione:

- 1) originali delle dichiarazioni e denunce acquisite allo sportello;
- 2) l'elenco degli avvisi di accertamento notificati e definitivi;
- 3) elenco degli avvisi di accertamento notificati e oggetto di contenzioso;
- 4) la documentazione relativa ai ricorsi pendenti;
- 5) gli atti insoluti o incorso di formalizzazione, per il prosieguo dell'azione amministrativa;
- 6) l'elenco dei contribuenti attivi (completo di dati anagrafici, residenza o sede legale, recapito telefonico, mail e referente), con relativi dati necessari al fine del calcolo del tributo;
- 7) le attestazioni di notifica degli atti in originale;
- 8) la banca dati delle immagini (scansioni) delle attestazioni di notifica;
- 9) ogni altra informazione utile relativa alle attività di accertamento e riscossione delle entrate.

È fatto divieto al concessionario di emettere ulteriori atti successivamente alla scadenza del contratto.

Il Concessionario deve provvedere alla consegna delle banche dati aggiornate e di tutta la documentazione cartacea e informatica e di ogni ulteriore informazione e dato al fine del proseguimento delle attività.

Al termine del contratto, il Concessionario, dovrà consegnare al Comune, gli atti insoluti o in corso di formalizzazione.

## **ART. 19**

### **AVVISI AL PUBBLICO**

Tutti i manifesti ed avvisi che il Concessionario intenda pubblicare nell'interesse del servizio devono essere preventivamente visionati dal Responsabile del Servizio Tributi dell'Ente.

## **ART. 20**

### **REGOLE PER LA REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI**

Per tutte le operazioni attinenti ai servizi oggetto del capitolato, il Concessionario dovrà provvedere dopo la loro contabilizzazione nelle procedure in dotazione, alla loro visualizzazione tramite web da parte dell'Ente.

## **ART. 21**

### **MODALITA' DI INCASSO, RIVERSAMENTO E CORRESPONSIONE DEI CORRISPETTIVI**



Le somme riscosse, relative alle differenti tipologie di servizio oggetto del presente contratto, confluiranno su più conti correnti postali di riscossione intestati al Comune di Sant'Angelo dei Lombardi.

Il Concessionario verrà abilitato alla visualizzazione on line dei conti correnti con finalità di controllo e di rendicontazione mentre i prelievi potranno essere effettuati esclusivamente dal Comune. E' espressamente vietata, a pena di risoluzione contrattuale, la riscossione delle somme con modalità diverse dal versamento sui conti del Comune o tramite F24;

I pagamenti da parte dei contribuenti riferiti alle entrate oggetto del presente appalto, effettuati dai contribuenti a mezzo F24 o altre modalità previste a norma di legge o da disposizioni del Ministero della Economia e delle Finanze, saranno comunicati dal Comune alla Ditta Aggiudicataria, onde consentire alla medesima il controllo dei versamenti, l'accoppiamento dei singoli versamenti alle posizioni contributive a cui sono riferiti, la conseguente rendicontazione delle somme incassate; i suddetti pagamenti dei contribuenti effettuati a mezzo F24 entreranno a tutti gli effetti nel calcolo dei corrispettivi del Concessionario con le medesime modalità indicate nel Disciplinare di gara, in base alla causale dei pagamenti medesimi.

Per ogni trimestre solare, entro il decimo giorno successivo alla scadenza del trimestre, il Concessionario inoltrerà al Comune la rendicontazione di tutti gli importi incassati con l'indicazione delle somme al lordo dell'aggio, distinte per imposta, diritti, sanzioni e interessi, indicazione dell'aggio e della somma netta. Entro 30 giorni dalla ricezione della rendicontazione e relativa fattura il Comune dovrà provvedere al pagamento dell'aggio spettante.

Il Responsabile del servizio Tributi dell'Ente, i dipendenti dell'Ente da esso appositamente delegati ed il Revisore dei Conti avranno sempre libero accesso agli uffici del Concessionario e potranno esaminare tutta la documentazione cartacea ed informatizzata e quant'altro possa giovare alla completa conoscenza dell'andamento del servizio, nonché richiedere tutte le informazioni del caso. Il Concessionario è tenuto a riscontrare i rilievi effettuati dai su indicati soggetti, nel termine di venti giorni dalla comunicazione relativa ai medesimi.

## **ART.22**

### **SPESE DERIVANTI DAL CONTRATTO**

Tutte le spese di gestione per l'espletamento del servizio e delle prestazioni oggetto dell'appalto e per la stipulazione del relativo contratto, inerenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a completo carico del Concessionario e così a titolo esemplificativo quelle per stampati, cancelleria, tutto il materiale necessario per il regolare funzionamento del servizio, affitto locali, luce, riscaldamento, personale, tasse di ogni specie che in corso di contratto venissero applicate.

## **ART. 23**

### **RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario è civilmente e penalmente responsabile delle operazioni eseguite dal personale addetto al servizio. Nella gestione il Concessionario dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti, già emanati e che l'Ente si riserva di emanare in conseguenza di provvedimenti legislativi inerenti la riscossione delle singole imposte e tasse e dei diritti annessi. Per le controversie di competenza del Tribunale Ordinario, il Foro competente sarà quello di Avellino.

## **ART. 24**

### **DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO**

Ai fini contrattuali il Concessionario eleggerà domicilio presso la sede del Comune, la rappresentanza s'intende affidata alla persona munito di apposito mandato.

## **ART. 25**

### **CAUZIONE**

A garanzia dell'esecuzione del contratto il Concessionario è tenuto a costituire, prima della stipulazione dello stesso e per tutta la durata dell'appalto, una garanzia fideiussoria calcolata applicando le disposizioni contenute nel D. Lgs. 36/2023 ed assumendo, a tal fine, come importo contrattuale quello determinato nel bando di gara per l'individuazione della cauzione provvisoria.

## **ART. 26 PENALITA'**

L'irregolarità e/o la negligenza nell'espletamento del servizio e delle prestazioni richieste, verranno punite, quando non diano motivo a più grave provvedimento, con l'applicazione di penali da graduarsi, a seconda della gravità, da euro 51,65 a euro 516,46 cadauna. L'Ente si rinvierà sulla cauzione di cui all'art. 25 ed il Concessionario dovrà provvedere alla reintegrazione della stessa entro il termine fissato dall'Ente. Le penali saranno applicate, dopo aver contestato le inadempienze e trascorsi i termini per controdedurre.

Ogni ritardo rispetto alle tempistiche stabilite nel presente capitolato saranno sanzionate con una penale di €. 100,00 per ogni giorno di ritardo. Sarà facoltà dell'Ente dichiarare decaduto il Concessionario a norma del successivo art. 28, senza espletamento di alcuna formalità e senza che il Concessionario possa vantare diritti di sorta, qualora le penalità applicate non servissero a rendere il servizio regolare oppure la cauzione non venisse reintegrata nel termine stabilito.

## **ART. 27 DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto esclusivamente per le prestazioni per le quali non necessita l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, come disciplinato dal D.M. 11 Settembre 2000 n. 289 e dall'art. 53 D.lgs. n. 15 dicembre 1997 n. 446 e successive modifiche ed integrazioni. Detto divieto non trova applicazione per le attività collaterali di stampa, postalizzazione, caricamento dati, front office e rilevazione e censimento sul territorio, nei limiti del disposto del Codice dei contratti pubblici. Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto è tenuto ad indicare in sede di presentazione dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare a terzi.

## **ART. 28 DECADENZA**

La decadenza del Concessionario sarà determinata dal responsabile del servizio Tributi, oltre che nei casi previsti dal decreto Ministeriale 11 settembre 2000 n. 289 anche nei seguenti casi:

- a) sospensione o abbandono del servizio;
- b) fallimento;
- c) subappalto del servizio;
- d) inadempienza degli obblighi assicurativi per il personale dipendente;
- e) inadempienza contrattuale;

La dichiarazione di decadenza comporta l'incameramento della cauzione di cui all'art. 15 del presente capitolato ed il fatto che il Concessionario cessa, con effetto immediato, dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento e riscossione.

A tale scopo il Responsabile del Servizio diffida i contribuenti dall'effettuare pagamenti al Concessionario.

Resta stabilito che la concessione s'intende risolta ipso-jure, senza obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità, qualora nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto della concessione o sottrarre ai Comuni la relativa gestione.

## **ART. 29 RINVIO ALLE NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente indicato o richiamato nel presente capitolato, si farà riferimento alle norme e disposizioni vigenti.

Il Concessionario dichiara di essere a conoscenza delle norme sulla tracciabilità dei flussi di cui alla L.136/2010.

La Procedura è di gara aperta art. 71 D.Lgs. n.36/2023, e l'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Offerta tecnica</b>	<b>80</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>20</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>



# COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

Provincia di Avellino

□ Piazza Umberto I – codice fiscale 01608070643 - □ 082723094-6 fax 082723570

Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica e l'offerta economica:

## 1. **Attribuzione del punteggio al Progetto tecnico (massimo punti 80):**

Il punteggio massimo T attribuibile a ciascun progetto tecnico è di 80 (ottanta) punti. La griglia utilizzata per la valutazione dell'offerta tecnica (max punti 80/100) è così composta:

CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		
N.	OFFERTA TECNICA	PUNTI
1	<b>PROGETTO TECNICO DI GESTIONE DELLA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE – ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TOSAP-ICP-DPA-CUP</b>  Il concorrente dovrà dettagliare le attività che saranno svolte per la gestione dei tributi locali minori con particolare riguardo alle modalità di riscossione ordinaria e di contabilizzazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrizione modalità di censimento di tutte le occupazioni (punti 5)</li> <li>• descrizione del sistema informatico utilizzato (punti 5)</li> <li>• sistema di contabilizzazione dell'incassato e dettaglio della rendicontazione (punti 5)</li> </ul>	15
2	<b>PROGETTO TECNICO PER L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO EVASIONE IMU/TASI</b>  Il concorrente dovrà dettagliare le attività che saranno svolte per l'accertamento dell'evasione IMU/TASI con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrizione delle modalità di individuazione delle situazioni di evasione (punti 5)</li> <li>• tempi di emissione degli avvisi di accertamento (punti 5)</li> <li>• modalità di interfacciamento con il sistema informatico comunale (punti 5)</li> </ul>	15
3	<b>PROGETTO TECNICO PER L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO EVASIONE /TARES/TARI</b>  Il concorrente dovrà dettagliare le attività che saranno svolte per l'accertamento dell'evasione TARSU/TARES/TARI con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrizione delle modalità di individuazione delle situazioni di evasione (punti 5)</li> <li>• tempi di emissione degli avvisi di accertamento (punti 5)</li> <li>• modalità di interfacciamento con il sistema informatico comunale (punti 3)</li> <li>• modalità di verifica sul territorio degli immobili soggetti a tassazione ed eventuali benefici per altri uffici (punti 2)</li> </ul>	15
4	<b>PROGETTO TECNICO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA</b>  Il concorrente dovrà dettagliare le attività che saranno svolte per la gestione del coattivo con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• processo di gestione dei ruoli che saranno consegnati dal Comune (punti 3)</li> </ul>	15



# COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

*Provincia di Avellino*

□ Piazza Umberto I – codice fiscale 01608070643 - □ 082723094-6 fax 082723570

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tempistica di emissione delle ingiunzioni fiscali (punti 3)</li> <li>• modalità di attivazione delle procedure cautelari ed esecutive (punti 3)</li> <li>• modalità di interfacciamento con il sistema informatico comunale (punti 3)</li> <li>• sistema di contabilizzazione dell'incassato e dettaglio della rendicontazione (punti 3)</li> </ul>	
<b>5</b>	<p><b>DESCRIZIONE SOFTWARE UTILIZZATO PER LA GESTIONE DEGLI ACCERTAMENTI</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le caratteristiche del software che sarà utilizzato per la gestione delle attività di accertamento con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completezza delle funzioni ed integrazione dei vari moduli di accertamento tributi (punti 5)</li> <li>• Modalità di interfacciamento del software con gli altri uffici comunali, in particolare l'ufficio ragioneria ed anagrafe (punti 5)</li> </ul> <p>Con riferimento a questo elemento di valutazione la ditta partecipante dovrà presentare, in fascicolo separato rispetto a quello del progetto, adeguate referenze rilasciate da altri Comuni che attestino che la ditta ha utilizzato il medesimo software proposto per la gestione degli accertamenti e che i risultati raggiunti sono stati soddisfacenti.</p>	<b>10</b>
<b>6</b>	<p><b>PERSONALE IMPIEGATO PER IL FRONT-OFFICE E PER LA VERIFICA SUL TERRITORIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare il personale che sarà utilizzato per la gestione delle attività di gestione ordinaria e di accertamento evidenziando in particolare riguardo le competenze acquisite ed all'esperienza maturata.</p> <p>Con riferimento a questo elemento di valutazione la ditta partecipante potrà presentare, in fascicolo separato rispetto a quello del progetto, eventuali referenze, relative alla figura professionale in oggetto, rilasciate da altre Amministrazioni presso le quali la figura in oggetto ha svolto o sta svolgendo il medesimo lavoro. Le figure professionali indicate all'interno del progetto dovranno risultare assunte a tempo indeterminato. L'eventuale loro mancato impiego nell'attività di front-office e/o nell'attività di censimento sarà valutata come inadempimento contrattuale.</p>	<b>10</b>

## 2. Attribuzione del punteggio alla Offerta economica (massimo 20 punti)

Si riporta di seguito la tabella di riferimento degli aggi e dei relativi punteggi per ciascuno di essi



# COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

*Provincia di Avellino*

□ Piazza Umberto I – codice fiscale 01608070643 - □ 082723094-6 fax 082723570

Per l'Aggio AS1, relativo alle attività codificate "S1" del Capitolato	20,00% (ventivirgolazerozeropercento)	Massimo punti 4
per l'Aggio AS2, relativo alle attività codificate "S2" del Capitolato	20,00% (ventivirgolazerozeropercento)	Massimo punti 10
Per l'Aggio AS3, relativo alle attività codificate "S3" del Capitolato	9,00% (novevirgolazerozeropercento)	Massimo punti 6

La concessione sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica del punteggio attribuiti relativamente all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.

Il RUP  
Dr.ssa Maria Felicia Imbriano



<b>DETERMINAZIONE</b>  <i>DEL RESPONSABILE</i>  <b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>		<b>REGISTRO GENERALE</b> <b>NUMERO 153</b> <b>DATA 05-07-2024</b>	
		REGISTRO SETTORIALE	
		NUMERO	DATA
		13	05-07-2024
<b>OGGETTO:</b>	<b>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE MERCATALE E DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI. Indirizzi per l'avvio della procedura di scelta del contraente - Decisione a contrarre-</b>		

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta DOTT.SSA MARIA FELICIA IMBRIANO quale Responsabile del Servizio Finanziario, vista la determinazione avente ad oggetto:

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE MERCATALE E DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI. Indirizzi per l'avvio della procedura di scelta del contraente - Decisione a contrarre-**

nell'attestare l'esistenza della relativa copertura finanziaria al Cap. o ai Capp./Intervento cui la spesa è stata imputata appone, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n° 267/2000,

**visto di regolarità contabile**

esprimendo parere Favorevole  
costituendo, ai sensi dell'art. 183, vincolo sul bilancio di previsione.

Sant'Angelo dei Lombardi, li 10-07-2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
DOTT.SSA MARIA FELICIA IMBRIANO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D.lgs. n° 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*